（令和5年度）

重要事項説明書

社会福祉法人白ゆり会

第二白ゆり保育園

【目　次】

01　事業の目的
02　運営方針
03　事業者の概要
04　第二白ゆり保育園の概要
05　開所日・開所時間及び休所日
06　施設・設備の概要
07　職員体制（令和5年4月1日現在）
08　提供する保育の内容
09　年間行事予定（令和5年度）
10　利用の開始または利用の終了に関する事項
11　当園と保護者の連絡について
12　当園のご利用に際し留意していただくこと
13　保護者会について
14　健康管理について
15　保護者の負担について
16　一時保育に関する利用料金について
17　賠償責任保険の加入
18　緊急時の対応について
19　非常災害時の対策
20　虐待防止のための措置
21　保育内容に関するご相談・ご意見・ご要望・苦情
22　土曜日保育について
23　持ち物について
24　色々な手続きについて
25　【個人情報について】

重要事項説明書

≪令和５年４月１日 現在≫

１　事業の目的

第二白ゆり保育園（以下「当園」という。）は、保育を必要とする幼児及び乳児を日々受け入れ、保育事業を行うことを目的とする。

２　運営方針

1. 当園は、園児に良質かつ適切な保育と健やかな成長に必要な環境を提供します。
2. 当園は、園児の気持ちや人格を尊重し、常に園児の立場に立って保育を提供します。
3. 当園は、園児の健全な成長のため、地域、家庭、行政ほか関係機関との連携に努めます。
4. 当園は、児童福祉法や子ども・子育て支援法など子ども・子育て支援に関する法令等に従い、適切な施設運営を行います。

３　事業者の概要

事業者の名称	社会福祉法人白ゆり会
代表者氏名	理事長 長尾　典明
法人の所在地	岡山市北区辛川市場３２１番地１
法人の連絡先	電 話 番 号　086－284－4272 ＦＡＸ番号　086－284－4273 法 人 ＨＰ　http://www.shirayurikai.com/
事業内容 （＊第二種社会福祉事業）	（イ）放課後児童健全育成事業の経営 （ロ）一時預かり事業の経営 （ハ）地域子育て支援拠点事業の経営 （ニ）保育所の経営 （ホ）障害児通所支援事業（児童発達支援事業・放課後等デイサービス事業・保育所等訪問支援事業）の経営 （ヘ）障害児相談支援事業の経営 （ト）幼保連携型認定こども園の経営 （チ）小規模保育事業の経営

４　第二白ゆり保育園の概要

名称	第二白ゆり保育園
所在地	岡山市北区楢津８８１番地２
認可年月日	昭和51年6月16日

連絡先 ホームページ	電話番号　（０８６）２８４－５２２４ ファックス　（０８６）２８４－５２８４ 携帯電話　（０８０）１９３３-５２２４ メールアドレス　pta@dai2-shirayuri.com ホームページ　http://dai2-shirayuri.com/ 公式 youtube　http://www.youtube.com/user/JUMBONORI 公式 Instagram　https://www.instagram.com/dai2shirayuri/	
園長氏名	長尾　典明	
利用定員	満3歳以上～就学前の子ども	７０名（２号認定）
	満1歳以上～満３歳未満の子ども	３５名（３号認定）
	満1歳未満の子ども	１５名（３号認定）
	（保育対象年齢　生後満３か月から就学前まで）	
認可定員	満3歳以上～就学前の子ども	７５名（２号認定）
	満1歳以上～満3歳未満の子ども	５０名（３号認定）
	満1歳未満の子ども	１５名（３号認定）
	（保育対象年齢　生後満３か月から就学前まで）	
職員数	２８名	
実施する事業	特定教育・保育事業、延長保育事業、一時預かり事業	
嘱託医	園嘱託医院・・・浦上ファミリークリニック　医師：川島邦裕	
	岡山市北区一宮34-3　０８６-２８４-１２２１	
	園嘱託歯科・・・熊代歯科医院　歯科医師：熊代進	
	岡山市北区一宮４８４　０８６-２８４-００６９	

５　開所日・開所時間及び休所日

開所日	月曜日から土曜日まで	
開所時間	平　日・・・午前７時００分から午後７時００分 土曜日・・・午前７時００分から午後６時００分	
	保育標準時間	午前７時００分～午後６時００分
	延長保育時間	午後６時００分～午後７時００分
	保育短時間	午前８時４５分～午後４時４５分
	短時間延長保育時間	午前７時００分～午前８時４５分 午後４時４５分～午後６時００分
	延長保育時間	午後６時００分～午後７時００分
休園日	日曜日、国民の祝日、休日、年末年始（１２月２９日から１月３日） ※災害などで保育が困難な場合には臨時休園する場合があります。	

6　施設・設備の概要

敷地	２，２８２㎡
建物	鉄筋コンクリート造 ２階建て 延べ床面積５５２㎡ 軽量鉄骨平屋建２５．９㎡　外トイレ５．０㎡
施設の内容	乳児室２９．７０㎡／ほふく室７２．６０㎡／調理室４７．６０㎡／調乳室５．４０㎡／保育室１９８．２㎡／遊戯室（2F保育室兼用）１３２．００㎡／乳幼児用トイレ３か所／運動場１３３５．７０㎡
設備の種類	全室冷暖房完備／乳児室床暖房／全室空気清浄機設置／セコム防犯システム／セコム製AED設置／組立式プール（９m×４．５m）／園バス完備／保育園農園有

7　職員体制（令和5年4月1日現在）

当園は、『岡山市児童福祉施設の設備及び運営に関する基準を定める条例（平成24年岡山市条例第96号）』に定める職員配置基準を遵守するため，利用定員を超過して園児を受け入れる場合等においても、上記に定める員数のほか、必要に応じて職員を配置します。

職　種	常　勤	パート／嘱託	主な職務
園　長	**1名**		運営管理・安全管理・予算立案執行他
事　務　長	**1名**		経理担当・労務管理・小口現金出納管理
統括主任保育士	**1名**		保育指導責任者・保護者対応責任者
主任保育士	**1名**		保育指導補助・小学校接続窓口・就学相談他
副主任保育士	**1人**		保育指導補助・保護者対応・要録担当他
保　育　士	**16人**		クラス担任・保育記録・指導案立案他
看　護　師	**1人**		健康管理・育児相談・応急手当係・乳児担当他
調　理　師	**2人**	**2人**	給食調理・献立立案・諸帳簿の記録管理・清掃他
栄　養　士	**1人**		栄養指導・栄養計算・献立立案
用　務　員		**1人**	園庭管理・農園管理
嘱託医師		**1人**	＊浦上ファミリークリニック　川島医師
嘱託歯科医師		**1人**	＊熊代歯科医院　熊代歯科医師

当園は、『岡山市児童福祉施設の設備及び運営に関する基準を定める条例（平成24年岡山市条例第96号）』に定める職員配置基準を遵守するため，利用定員を超過して園児を受け入れる場合等においても、上記に定める員数のほか、必要に応じて職員を配置します。

8　提供する保育の内容

当園は，新保育所保育指針（平成２９年３月３１日公示、平成30年度より適用）及び当園が定める保育課程に基づき、以下の保育その他便宜の提供を行います。

1.　特定教育・保育及び延長保育事業の提供

支援法第27条第1項に定める特定教育・保育に係る園児に対し、同法第20条第3項に定める

保育必要量の範囲内で提供する保育。ただし、食事の提供その他通常の保育に必要な活動及び事業を含む。

2. 延長保育事業・・・支援法第59条第2号に定める時間外保育を行う事業。
3. 一時預かり事業・・・法第６条の３第７号に定める一時預かりを行う事業。ただし、職員配置や園児の入園状況により、受け入れしないことができる。
4. 給食・・・児童の年齢により下記のとおり食事の提供を行います。

当園の給食の方針	子どもにとって食事は、栄養を摂取して空腹を満たす生命維持だけではなく『食べる』という自然な体験の中から食習慣や食文化など『食育』を一体的に取り組む。
昼食 おやつ	保護者の方へは，毎月月末に翌月の献立表をお配りします。 献立は岡山市から配布される献立表を基本に当園が作成します。
アレルギー等への対応	アレルギーが疑われる場合、医師の診断書（又は指示書）を当園に提出してください。 個別にご相談の上、診断書（又は指示書）に基づき当園で除去可能な食品は除去食で対応致します。 月末に献立材料表を配布して食材の確認を行います。
衛生管理等	特定給食施設事業開始届を岡山市保健所へ届出済みです。(平成9年4月1日届出) 調理員及び乳児保育担当職員は、毎月検便を行っています。 手拭き用使い捨てペーパータオルを使用しています。 2か月に1回ダスキンによるゴキブリ駆除を行っています。

5. 栄養給与目標（給食・おやつでとりたい栄養量の目安）

栄養素／年齢	ｴﾈﾙｷﾞｰ Kcal	蛋白質 g	脂質 g	ｶﾙｼｳﾑ mg	鉄分 mg	ﾋﾞﾀﾐﾝA mg	ﾋﾞﾀﾐﾝB1 mg	ﾋﾞﾀﾐﾝB2 mg	ﾋﾞﾀﾐﾝC mg
３歳未満児	500	20.6	14.0	230	2.3	200	0.27	0.30	20.0
３歳以上児	400	21.4	16.0	270	2.4	225	0.30	0.34	23.0

9　年間行事予定（令和5年度）

月	行 事 内 容
4月	入園式／こどもの日の集い
5月	交通安全イベント（５歳児）
6月	渋川遠足（５歳児）／内科・歯科検診／参観日（０・１・２歳児）
7月	プール開き／七夕会
8月	蒜山登山（５歳児）／参観日（３・４・５歳児）／プール納め
9月	プラネタリウム見学（５歳児）／お月見会（５歳児）
10月	運動会／秋季遠足（３・４・５歳児）／親子農業体験会
11月	内科検診／収穫祭／保護者会給食試食会

12月	クリスマス発表会／餅つき	
1月	英語教室／体操教室／硬筆／避難・消火訓練／七草粥／鏡開き／とんど焼き	
2月	節分の集い／卒園進級写真撮影	
3月	生活発表会／卒園式	
設定保育	毎日（全園児）	ラジオ体操・天気調べ・運動遊び（縄跳び・ボール等）・園外散策（０・１・２歳児）
	毎月（全園児）	染物（全クラス）・硬筆（５歳児＆４歳児は１１月～） 英語（３・４・５歳児）／体操教室（４・５歳児＆３歳児は１１月～）
◎毎月の行事：		身体測定／避難消火訓練／誕生日会

※　詳細は別紙の年間行事計画表をご覧ください。

※　行事は変更になる場合があります。

10　利用の開始または利用の終了に関する事項

1.　（保育の提供を行う日）

当園が、保育の提供を行う日は，月曜日から土曜日までとする。ただし、国民の祝日に関する法律（昭和 23 年法律第 178 号）に定める休日及び年末年始（12 月 29 日から 31 日及び翌年 1 月 1 日から 1 月 3 日まで）を除く。

2.　（保育提供時間）

（ア）保育標準時間（11 時間）・・・午前７時～午後６時までの範囲内

（イ）保育短時間（8 時間）・・・午前８時４５分～午後４時４５分までの範囲内

3.　（延長保育時間）

（ア）保育標準時間・・・午後６時から午後７時までの範囲内

（イ）保育短時間・・・午前７時から午前８時４５分までの範囲内（認定時間前）
午後４時４５分から午後７時までの範囲内（認定時間後）

※　延長保育事業を提供する場合は、あらかじめ園児の保護者より利用の申出を必要とする。ただし、緊急の場合はこの限りでない。

4.　（一時預かり提供時間）・・・午前８時から午後６時までの範囲内とする。

5.　（利用の開始について）

当園を利用するためには、居住する市町村に保育必要事由に該当する認定（2号・3号）を受け、岡山市の利用調整を経て施設利用決定を受ける必要があります。詳しくは居住する市町村の窓口にお尋ねください。また、居住する市町村に当園の利用申し込みをされる場合には、事前に当園の施設見学をしていただくなど，当園の運営方針や保育内容等を十分にご承知ください。利用決定した後は当園に対し、**重要事項説明書の同意書を提出してください。**

6.　（利用の終了について）・・・当園の利用は、以下の理由により終了します。

（ア）園児が小学校に入学するとき。

（イ）保護者の方の保育利用事由が無くなったとき。なお、保育理用事由の認定については居住する市町村の窓口にお尋ねください。

（ウ）保護者の方から退園の届出があったとき。なお、退園届は退園希望月の当月20日までに必ず提出ください。

（エ）その他、当園の利用継続に当たり重大な支障や利用継続困難な理由があるとき。

11　当園と保護者の連絡について

1. 当園では、お子様が毎日健康で元気に過ごすために、保護者と保育園が十分にコミュニケーションを取り、協力し合うことが大切であると考えておりますので、『体温・体調・食事・遊び・覚えたこと・挑戦していること・失敗したこと・排泄状況』など、お子様のご家庭での様子もできるだけ詳しくお知らせ下さい。
2. 保育園での生活については担任が口頭で保護者に伝えます。また、必要に応じて主任保育士や園長が追加的にお話する場合があります。尚、当園では手帳を使った連絡は実施しておりません。
3. 当園では、月初に家庭連絡を発行し、献立、行事、連絡事項などをお知らせします。尚、ホームページにも掲載しておりますのでご利用ください。
4. 当園では、毎日その日の出来事を写真インスタグラムに掲載しています。
5. **緊急連絡は電話にて行いますので、日中必ずつながる父母の携帯電話又は職場の電話番号を当園までお知らせください。**

12　当園のご利用に際し留意していただくこと

登園時間（欠席又は遅刻する場合）	登園は午前７：００～８：４５までにお願いします。午前９：００よりクラス活動が始まります。※当日に欠席又は遅刻する場合は、午前９：００までにご連絡ください。
お迎えが遅れる場合	必ず午後７：００までにお迎えをお願いします。万一遅れる場合は、午後６：５５までに電話連絡をお願いします。尚、午後８：００時を過ぎても保護者またはご家族の誰とも連絡ができなくなった場合は、児童相談所又は警察に通報します。
毎朝の検温、体調の確認	お子様の体調を知るために、検温を必ずお願いします。登園時に、不調または発熱が疑われる場合は、職員が検温を行う場合があります。登園前に、ご家庭で①機嫌の良し悪し ②食欲の有無 ③発熱の有無 ④排便の状態など、いつものお子様と様子が異なっていないか確認してください。
感染症について	麻疹（はしか）・水痘（水ぼうそう）・流行性耳下線炎（おたふくかぜ）等学校保健法で指定の感染症にかかった場合は、登園停止期間を経過してから、医師に治癒証明証を記入してもらい登園してください。※新型コロナウイルス及びインフルエンザの治癒証明等は不要です。
発熱のある場合	熱が３７．５度以上ある場合、登園をひかえてください。又、登園後３８度を超えた場合、お迎えの連絡をさせて頂きます。

13　保護者会について

保護者の自主運営による保護者会があります。当園からは、園の運営方針・行事や出来事などについてお知らせします。各クラスから概ね１～２名の保護者より構成される保護者役員会が組織され年3～4回程度会議を行い、園との意見交換の場としています。

14　健康管理について

1. 年２回嘱託医が内科検診を、年1回嘱託歯科医が歯科検診を行います。検診の結果については児童票（日々の成長記録）及び『しゅっせきブック』に記載します。
2. 身長・体重測定を毎月１回行います。測定結果については児童票及び、『しゅっせきブック』に記載します。
3. 毎日の体温（午前・午後）及び１日の活動歩数を記録し３月末に記録表をお渡しします。
4. 午睡は仰向けで寝させており、呼吸などの睡眠チェックを行い記録しています。
5. お子様の健康状態や日頃の様子でご心配なことがありましたらご相談ください。

15　保護者の負担について

1. （月額保育料）

岡山市より特定教育・保育施設に係る利用者負担額として、納入通知が送付されますので遅滞なく納付願います。尚、令和元年１０月から、保育園を利用する３歳から５歳までの子供たち（2号認定）の利用料が無償化されました。また、０歳から２歳までの子供たち（3号認定）については、住民税非課税世帯を対象として利用料が無償化されました。

※詳しくは岡山市就園管理課又は保育園にお尋ねください。

2. （延長保育利用料金　※税込価格を表示しています。）

（ア）延長保育料（18：00～19：00）月額 3,500 円・日額 350 円

（イ）保育短時間延長保育料（7：00～8：45or16：45～18：00）月額 1,500 円・日額 150 円

3. （給食費　※税込価格を表示しています。）

クラス	給食費（内訳）	備考
ゆ　り５歳児	**280円／1日（主食100円／副食180円）**	※給食費は日割りで請求します。 ※９：００迄に連絡が無かった場合には、給食を食べたものとしてカウントさせていただきます。
ば　ら４歳児	**280円／1日（主食100円／副食180円）**	
すみれ３歳児	**280円／1日（主食100円／副食180円）**	
さくら２歳児	＊保育料に含む	
も　も１歳児	＊保育料に含む	
う　め０歳児	＊保育料に含む	

4. 副食費（１８０円／１日）の免除について

年収 360 万円未満相当世帯の子ども及び、第 3 子以降の子ども（小学校就学前の認可保育所等に入所する兄姉が 2 人以上いる場合）については、給食費（副食費１８０円/1 日）が免除されます。※詳しくは岡山市就園管理課又は保育園にお尋ねください。

5.　（毎月必要な費用）単位：円　※税込価格を表示しています。

クラス	保護者会費	絵　本	健康会	備考
ゆ　り	600円／1ケ月	460円／1ケ月	240円／年	
ば　ら	600円／1ケ月	470円／1ケ月	240円／年	
すみれ	600円／1ケ月	460円／1ケ月	240円／年	
さくら	600円／1ケ月	440円／1ケ月	240円／年	
も　も	600円／1ケ月	420円／1ケ月	240円／年	
う　め	600円／1ケ月	400円／1ケ月	240円／年	

※保護者会費は１世帯当り６００円です。

6.　（入園又は進級の際に必要な個人用の保育材料費用　※税込価格を表示しています。）

No.	品名	価格	No.	品名	価格
1	おたより帳	700円	11	鍵盤ハーモニカ	4,900円
2	クレパス	590円	12	ポロシャツ	2,800円
3	マーカー	800円	13	紺半ズボン	2,000円
4	のり	200円	14	正帽子	1,700円
5	はさみ	500円	15	トレーナー	3,800円
6	かばん	1,900円	16	ランニング	1,250円
7	ナイロンバック	420円	17		
8	名札	130円	18		
9	整理箱	800円	19		
10	自由画帳	200円	20		

7.　給食費、その他の雑費は、月末締め翌月 10 日までに現金でお支払いください。

16　一時保育に関する利用料金について（※税込価格を表示しています。）

本園の一時保育は、岡山市に認可された事業であり、保育内容は 2 号及び 3 号認定の園児と同等の内容で行う。保育料は、以下の項目の通りとする。

1.　一日預料金（午前 8 時から午後６時の範囲内）日額４，０００円
2.　半日預料金（午前 8：00～午後 1：00 又は午後 1：00～午後 6：00）日額２，０００円
3.　給食費（２８０円／１日）は、上記料金に含む。
4.　月極保育料金（※税込価格を表示しています。）

クラス	保育料	給食費	保険料	保護者会費	絵　本
ゆり	37,000円	280円／1日	1,000円／年	600円／月	460円／月
ばら	37,000円	280円／1日	1,000円／年	600円／月	470円／月
すみれ	37,000円	280円／1日	1,000円／年	600円／月	460円／月
さくら	40,000円	-	1,000円／年	600円／月	440円／月

もも	42,000円	-	1,000円／年	600円／月	420円／月
うめ	45,000円	-	1,000円／年	600円／月	400円／月

※令和元年１０月から、認可保育園を利用する３歳から５歳までの利用者及び、０歳から２歳までの、住民税非課税世帯の利用者で、岡山市が無償化の認定をした場合に限り、一時保育料の一部（最高 37,000 円）が無償化されます。詳しくは岡山市就園管理課又は、保育園までお尋ねください。尚、保育料が無償化にならない利用者は、上記の給食費（２８０円／１日）を免除します。

5. （延長保育利用料金　※税込価格を表示しています。）
6. 保育標準時間認定に係る延長保育料・・・月額 3,500 円　日額 350 円
7. 利用時間・・・18：00～19：00
8. （入園又は進級の際に必要な個人用の保育材料費用　※税込価格を表示しています。）

No.	品名	価格	No.	品名	価格
1	おたより帳	700円	11	鍵盤ハーモニカ	4,900円
2	クレパス	590円	12	ポロシャツ	2,800円
3	マーカー	800円	13	紺半ズボン	2,000円
4	のり	200円	14	正帽子	1,700円
5	はさみ	500円	15	トレーナー	3,800円
6	かばん	1,900円	16	ランニング	1,250円
7	ナイロンバック	420円	17		
8	名札	130円	18		
9	整理箱	800円	19		
10	自由画帳	200円	20		

9. 一日及び半日預かりの利用者は、都度精算とする。

17　賠償責任保険の加入

1. 【傷害保険】

有限会社日保協

（対人賠償　10億円・対物賠償　1,000万円）等

18　緊急時の対応について

1. 保育の提供時にお子様の体調の急変その他緊急事態が生じたときは，あらかじめ保護者が指定した緊急連絡先に連絡をし，嘱託医又はかかりつけ医へ連絡をとるなど必要な措置を講じます。
2. 当園で受傷した時は、直ちに看護師又は保育士が応急処置を施します。万一、医師の処置が必要と判断した時は、保護者の方に連絡の上園指定の医院で診察処置するものとします。尚、

重症の場合は、迷わず１１９番に通報します。

3. 保護者と連絡が取れない場合には、お子様の身体の安全を最優先させ、当園が責任を持って対処を行いますので、あらかじめご了承願います。
   - 嘱託医　浦上ファミリークリニック・・・０８６－２８４－１２２１
   - 岡山市こども総合相談所（児童相談所）・・・０８６－８０３－２５２５
   - 岡山西警察署・・・１１０　岡山西消防署・・・１１９

19　非常災害時の対策

1. 園内の体制

消防計画作成（変更）届出書	岡山市西消防署 平成21年10月1日届出
防火管理者	園長　長尾　典明　（交付番号：第06-18-059号）
避難訓練	火災・地震・洪水を想定した避難消火訓練を毎月1回実施します。
防災設備	自動火災探知及び消防通報機器・煙感知器・誘導灯・非常用発電機
非常用食品	飲料水2㍑・ビスコ保存缶・和風ちりめんごはん・和風鯛ごはん・災害救助用クラッカー
防犯設備	セコム（非常通報装置）・防犯カメラ
避難場所	第1避難場所：当園2階保育室※洪水時

気象警報発令時等における臨時休園の取扱いについてご確認ください。

I. 園の所在地（岡山市北区）に気象警報等が発令された場合の取扱いについて

<table>
<tr><th colspan="3">区　分</th><th>判断時期</th><th>開園前の発令</th><th>開園中の発令</th></tr>
<tr><td rowspan="3">気象警報注意報（気象庁）</td><td colspan="2">注意報</td><td>当日朝
6:30</td><td>開園します。</td><td>通常どおり保育を継続します。</td></tr>
<tr><td colspan="2">暴風警報
大雪警報
暴風雪警報</td><td>当日朝
6:30</td><td>保育が必要な子どもについては通常どおり保育を実施しますが、可能な範囲で家庭保育へのご協力をお願いします。</td><td>保育を継続しますが、お迎えをお願いします。</td></tr>
<tr><td colspan="2">特別警報</td><td>当日朝
6:30</td><td><u>休園（終日）します。</u></td><td>保育を中止しますので、園または避難場所等へお迎えをお願いします。</td></tr>
<tr><td rowspan="3">避難情報（岡山市）</td><td>警戒レベル3</td><td>高齢者等
避　　難</td><td>当日朝
6:30</td><td><u>休園（終日）します。</u></td><td>保育を中止しますので、園または避難場所等へお迎えをお願いします。</td></tr>
<tr><td rowspan="2">警戒レベル4</td><td rowspan="2">避難指示</td><td>当日朝
6:30</td><td rowspan="2"><u>休園（終日）します。</u></td><td rowspan="2">保育を中止しますので、園または避難場所等へお迎えをお願いします。</td></tr>
<tr><td>当日朝
6:30</td></tr>
</table>

※上以外でも、道路の冠水等保育園周辺の状況によっては、園長の判断で休園する場合があります。

II. 地震が発生した場合の取扱いについて

- 震度５弱以上の地震が閉園後から開園までの間に発生した場合は、園の施設等の安全確認のため、**<u>休園（終日）します</u>**。

- 開園中に震度５弱以上の地震が発生した場合は、できるだけ早くお迎えをお願いします。
（お迎えまでは、園または避難場所等で待機します）

<u>※上記Ⅰ・Ⅱの休園についての確認は保護者各位でお願いします。</u>

<u>※保育園からのお知らせは、ホームページ上で行いますのでご注意ください。</u>

第二白ゆり保育園
確認用メールアドレス
https://dai2-shirayuri.com/

気象庁 HP

20　虐待防止のための措置

当園は、園児に対し、暴力行為・わいせつ行為・無視・保育の放棄その他心身に有害な影響を与える行為をしないほか、園児の人権擁護・虐待防止のため責任者を設置するとともに、職員に対する研修を行っています。

また、こどもの権利を侵害したり、児童虐待を受けたと思われる園児を発見した場合は、速やかに岡山市こども総合相談所ほか関係機関に通告し、連携・協力して適切に対処します。

【子どもの権利】

・生命、生存及び発達に対する権利（命を守られ成長できること）
・子どもの最善の利益（子どもにとって最もよいこと）
・子どもの意見の尊重（意見を表明し参加できること）
・差別の禁止（差別のないこと）

※　<u>度重なる遅刻・子どもの前での喫煙・育児放棄等</u>は、子どもに対する重大な権利侵害に当たるので、絶対にやめましょう。改善を指導しても効果が無い場合は<u>児童相談所</u>又は<u>警察</u>に通報します。

- 岡山市こども総合相談所（児童相談所）　TEL　０８６－８０３－２５２５
- 岡山市北区地域こども相談センター　TEL　０８６－２５１－６５２１
- 岡山西警察署　TEL　１１０

21　保育内容に関するご相談・ご意見・ご要望・苦情

当園は、支給認定保護者等からの苦情に迅速かつ適切に対応するために、苦情解決責任者、苦情受付担当者、第三者委員等苦情受付の窓口を設置し,支給認定保護者等に対して公表するとともに、苦情に対して必要な措置を講じます。

【苦情解決手順】

1. 苦情が発生したら苦情窓口に通報してください。
   （苦情窓口・・・統括主任保育士　黒瀬直美）
2. 苦情は、苦情解決責任者と統括主任保育士、利用者と面談の上、解決する。
   （苦情解決責任者・・・園長　長尾典明）
3. ２で解決できない場合は、第三者委員を交えて解決する。
   第三者委員・・・高木秀彦（元岡山県薬剤師会会長）　TEL086-284-7343
   第三者委員・・・熊代建治（元主任児童員・現美鈴学園長）　TEL086-284-5222
4. 当園以外の相談・苦情受付窓口について
   - 岡山市岡山っ子育成局保育・幼児教育課　TEL　086-803-1228
   - 岡山市岡山っ子育成局幼保運営課　指導係　TEL　086-803-1227
   - 岡山県運営適正化委員会　TEL　086-226-9400

22　土曜日保育について

1. 両親とも勤務があるなど、家庭保育ができないお子様を保育します。
2. 祖父母の方に保育をお願いできる場合は、なるべく『家庭保育』をお願いします。
3. 保育時間は７：００～１８：００です。午前中保育（昼迎え）も可能です。
4. 延長はありませんので時間厳守でお迎え願います。
5. 利用する場合は食材の準備があるので１週間前までに、申込みが必要です。

23　持ち物について

1. 着替え・かばん・布団＊布団袋含（うめ・もも・さくら・すみれ・ばら組）・コップ（さくら組以上）・歯ブラシ（すみれ組以上）・ハンカチ（ばら・ゆり組）
2. 水筒について
   - すみれ・ばら・ゆり組は、通年持ってきて下さい。
   - うめ・もも・さくら組は、必要な時期にお知らせします。
3. 着替えは個人差がありますので担任までお問い合わせ下さい。
4. クラスごとに持ち物が多少異なりますのでご不明の点は担任にお聞き下さい。
5. 全ての私物には分るように氏名を記入してください。
6. キーホルダーやストラップ等の飾りは、園児がケガをしたり破損紛失の恐れがありますので、保育園に携帯しないようお願いします。

24　色々な手続きについて

1. 『仕事先・お住まい・家族』等々に変更があった場合は、速やかに所定の用紙で変更届を提出して下さい。
2. 退園・転園する場合は当月２０日までに退園届（転園届）を提出して下さい。期日に遅れますと翌月の保育料納付義務が発生する場合があります。

25 【個人情報について】

1. 個人情報保護のため保育園では園児の『住所・電話番号・携帯番号』等はいかなる理由があっても公表しません。
2. 保護者以外の方から園児や保護者に対する問い合わせがあっても、保育園では一切応じません。※保護者以外のご家族からの問い合わせは、保護者に確認後お知らせします。
3. お迎えは保護者または保護者が指定したご家族のみにお渡しします。ご家族以外の方がお迎えにお見えになる場合は保護者の方が保育園に事前連絡願います。
4. 連絡が無く保護者やご家族の方以外がお迎えに来られた場合は、略取誘拐防止の観点から保護者の方に確認ができるまでは引渡しいたしません。
5. 保育園内で許可なく写真・動画の撮影は禁止です。
6. 許可されて撮影した写真・動画であってもインターネット（SNS）への投稿は禁止します。

同　意　書

私は、本書面に基づいて第二白ゆり保育園の利用に当たっての重要事項の説明を受け、同意しました。

第二白ゆり保育園

園長　長尾　典明　殿

令和５年　　月　　日

（保護者住所）

（園児氏名）

（保護者氏名）

印

（園児から見た続柄）